

Số: 313/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2025

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2025

I. Chủ đề thi đua tháng 11:

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025) và kỷ niệm 75 năm thành lập trường Nguyễn Gia Thiều.

II. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

1. Giáo viên chủ nhiệm

Hướng dẫn cán bộ lớp, chi đoàn tổ chức phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam, tập trung vào các hoạt động thi đua học tốt, xây dựng các tiết học tốt, ngày học tốt, tuần học tốt (tuần 10, từ 10/11 đến 15/11); tổ chức lao động, vệ sinh lớp học; tổ chức tuần “**Nguyễn Gia Thiều đẹp – chưa đẹp**” (tuần 11, từ 17/11 đến 22/11); phối hợp với phụ huynh trong triển khai chương trình “Không một mình” nhằm giảm thiểu tác động trên môi trường không gian mạng xã hội. Tăng cường công tác quản lý học sinh, thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ luật, kỷ cương trong rèn luyện học tập theo phong trào “**3 xin: xin chào – xin lỗi – xin cảm ơn**”; thông báo kết quả rèn luyện, học tập ½ học kỳ I đến phụ huynh học sinh. Khuyến khích học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục ngoại khóa, trong đó quan tâm đến nội dung giáo dục kỹ năng mềm, kỹ năng ứng xử trong sinh hoạt cộng đồng, tập thể lớp; GVCN chủ động trong công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho học sinh; Khối 11 tham quan học tập tại Hoàng thành Thăng Long; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục pháp luật, tập trung ôn tập kiểm tra giữa kỳ I để đạt hiệu quả cao; Hoàn thành việc kiểm diện hàng tháng trong sổ điện tử. Bảo đảm vệ sinh môi trường lớp học, vườn hoa, sân trường để phòng chống dịch Sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác. Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp chuẩn bị chu đáo cho hoạt động ngoại khóa tại Trường Trung cấp Biên phòng 24 và Mộc Châu (ngày 08, 09/11/2025). Hội nghị Giáo viên chủ nhiệm lần II (ngày 29/10/2025).

2. Giáo viên bộ môn:

Thực nghiêm quy chế làm việc, đảm bảo ngày công cao, ý thức tổ chức kỷ luật lao động; ra, vào lớp đúng giờ. Điều chỉnh, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá đáp ứng nội dung kiểm tra giữa kỳ. Hướng dẫn cho học sinh kỹ năng khi làm bài KT, đặc biệt là bài theo hình thức TNKQ. Tích cực thiết kế bài soạn theo hướng tích hợp liên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, AI; đảm bảo tiến độ chương trình, kế hoạch dạy học, chủ động dạy bù cho học sinh (nếu chậm chương trình); ra đề kiểm tra phù hợp, sát đối tượng. Tăng cường kiểm tra sản phẩm học tập, sách, vở ghi bài của học sinh. Tích cực tham gia xây dựng ngân hàng đề thi của tổ, nhóm theo hướng đổi mới của bộ GDĐT. Tăng cường kiểm tra thường xuyên. Tổ chức chấm, chữa trả bài

kiểm tra, đánh giá giữa kì I từ 10/11 đến 15/11/2025 (tuần 10) theo đơn vị lớp và TKB, hoàn thành việc vào điểm sổ điện tử giữa kì. Giáo viên môn Toán, Văn, Anh hướng dẫn học sinh ôn tập, chuẩn bị cho kiểm tra giữa kỳ theo phòng thi, đề chung của khối. Tham gia, hỗ trợ giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm các môn Ngữ Văn, Địa lí, Tin học được tổ chức vào tuần 3 tháng 11/2025.

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

Tổ chức tốt tiết thao giảng, thảo luận chuyên đề dạy học tháng 11 (14h50 ngày 12/11/2025); Tiến hành thảo luận, thống nhất nội dung, cấu trúc, ma trận đề, đề cương ôn tập để chuẩn bị cho công tác kiểm tra, đánh giá học kỳ I đảm bảo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Tổ, nhóm trưởng Kiểm tra hồ sơ giáo viên (ghi biên bản đầy đủ và nộp cho Hiệu Trưởng Lê Trung Kiên trước ngày 29/11/2025). Chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tham gia các hoạt động kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và 75 năm thành lập trường Nguyễn Gia Thiều, phân công cán bộ, giáo viên đến thăm hỏi, động viên các cựu giáo chức (ngày 15/11/2025); Tổ chức sơ kết ½ học kỳ I vào 12/11/2025. Nộp các báo cáo đúng hạn. Tham gia tự đánh giá trường chuẩn quốc gia, kiểm tra nội bộ (theo quyết định), tăng cường dự giờ, thăm lớp để nắm bắt kịp thời tình hình, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên. Phát động thi đua tiết dạy tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (tuần 10,11); Tổ Toán - Tin; Ngữ Văn; Xã Hội chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Hội thi cấp Cụm 05; Tổ chức Hội thảo chuyên đề dạy học với chuyên gia nhằm nâng cao chất lượng dạy học. Tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới phương pháp dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh, trọng tâm là ứng dụng AI trong hỗ trợ dạy học; Hoàn thành công tác đánh giá đơn vị học tập của tổ (sẽ có văn bản riêng). Đánh giá xếp loại tháng 11.

4. Tổ Văn phòng:

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự phục vụ học tập và các hoạt động giáo dục. Tổ trưởng tổ Văn phòng tổ chức lao động, vệ sinh khử khuẩn, rà soát cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vật tư y tế hao mòn phòng, chống dịch sốt xuất huyết và các bệnh dịch khác. Cán bộ phụ trách thiết bị phối hợp với tổ, nhóm trưởng rà soát, bổ sung thiết bị dạy học; Cán bộ phụ trách CNTT tiến hành rà soát, kiểm tra hệ thống máy tính, camera an ninh nhằm đảm bảo vận hành thông suốt; Thư viện tiến hành phối hợp với Ban truyền thông và chuyển đổi số tổ chức cập nhật thẻ thư viện cho học sinh, tổ chức giới thiệu sách, tăng cường công tác mượn và đọc sách trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Cán bộ tài vụ rà soát, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng pháp luật; Cán bộ văn thư kiểm tra, rà soát, cập nhật hệ thống văn bản, sổ sách theo quy định; nhân viên lao công chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục, đảm bảo vệ sinh, môi trường làm việc; Cán bộ y tế kiểm tra, rà soát vật tư y tế hao mòn, kiểm tra việc giữ gìn vệ sinh lớp học, phòng làm việc đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp, an toàn thực phẩm, đảm bảo các yếu tố chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, GV, NV và học sinh theo quy định chuyên môn; nhân viên phụ trách điện, nước kiểm tra hệ thống an toàn lưới điện, an toàn phòng, chống cháy nổ... Yêu cầu

các bộ phận phục vụ có báo cáo đánh giá đầy đủ mức độ hoàn thành nhiệm vụ với Hiệu trưởng.

5. Ban Giám hiệu

Tăng cường công tác chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; tổ chức dự giờ, thăm lớp thường xuyên nhằm đánh giá chính xác việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác phục vụ dạy và học; xây dựng, điều chỉnh, ban hành văn bản kế hoạch, hướng dẫn chỉ đạo kịp thời, chính xác. Tổ chức phát động thi đua, xây dựng kế hoạch kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo VN 20/11 và 75 năm thành lập trường Nguyễn Gia Thiều (ngày 20/11/2025), thăm hỏi, động viên cựu lãnh đạo, giáo chức ốm, già yếu không dự được 20/11. Tổ chức sơ kết ½ học kỳ I vào 26/11/2025. Tổ chức đánh giá đơn vị học tập; tiếp tục tổ chức các buổi hội thảo, bồi dưỡng thường xuyên; đánh giá mức độ an toàn về phòng, chống dịch sốt xuất huyết và các bệnh dịch khác; tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; đăng ký chuyên đề đổi mới; hoàn thành thống kê đầu năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu; kế hoạch PCTN, THPT, CLP giai đoạn 2025 - 2030 và năm 2026; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tội phạm ma túy và TNXH; giáo dục bảo vệ môi trường ứng phó biến đổi khí hậu; phòng, chống TNNT; phòng, chống mua bán người; Luật Thủ đô; Hội đồng GDQP – AN; Hội đồng GDTC; Ứng dụng CNTT; kiểm tra nội bộ; an ninh, an toàn trường học và ATGT. Đánh giá xếp loại tháng 11. Phối hợp với Ban quản lý dự án – hạ tầng – đô thị phường Bồ Đề về đề xuất UBND thành phố cho xây dựng, nâng cấp trường THPT Nguyễn Gia Thiều giai đoạn 2 theo Nghị quyết 71-NQ/TW.

6. Công tác Đảng - đoàn thể

- *Đảng ủy*: Văn phòng Đảng ủy hướng dẫn các chi bộ tiến hành thủ tục kết nạp Đảng viên trong tháng 11. Xây dựng, ban hành và hướng dẫn công tác kiểm điểm, đánh giá đảng viên năm 2025 theo chỉ đạo của Đảng ủy phường Bồ Đề.

- *Ban tư vấn đời sống người lao động*: Phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chuyên môn, văn phòng phát động thi đua dạy tốt chào mừng 20/11; xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và 75 năm thành lập trường Nguyễn Gia Thiều vào ngày 20/11/2025; triển khai chương trình “Nguyễn Gia Thiều đẹp và chưa đẹp”, thực hiện phong trào “Nghĩ kỹ, nói chậm, hành động ngay”.

- *Đoàn Thanh niên*: tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 20/11; phát triển đoàn viên; kiểm tra việc hoạt động của các câu lạc bộ; rà soát quy chế hoạt động, quản lý các câu lạc bộ của học sinh; tăng cường công tác truyền thông; hướng nghiệp, tư vấn tâm lý; xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2025 – 2026 trình Đảng ủy; hướng dẫn các chi đoàn tổ chức hoạt động trong năm học; tham gia tổ chức, quản lý ĐVTN trong hoạt động ngoại khóa. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống; phong trào “3 xin: xin chào - xin lỗi - xin cảm ơn”

III. Một số hoạt động trọng tâm

1. Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam

- Tuần 10,11: Thi đua dạy tốt- học tốt
- Thao giảng chuyên đề (12/11/2025)
- Đăng ký tiết dạy tốt (tuần 10, 11 – mời đồng nghiệp dự)
- Phát triển đoàn viên

- Tổ chức kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; tuyên dương các điển hình tiên tiến và kỷ niệm 75 năm thành lập trường Nguyễn Gia Thiều (20/11/2025)

2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

Lịch kiểm tra 3 môn Toán, Văn, Anh theo đề chung của khối, HS theo phòng KT

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	
		Buổi sáng	Buổi chiều
05.11 2025	Tư	7h15: KT môn Văn K12 (120') 9h30: KT môn Anh K12 (60')	13h00: KT Văn K10(90'); Anh K10(45')
06.11 2025	Năm	7h15: KT môn Toán K12 (90') Học theo TKB tiết 3,4,5	13h00: KT Toán K10 (90'); 15h00: KT môn Toán K11 (90')
07.11 2025	Sáu	K12 học theo TKB	13h00: KT Văn K11(90'); Anh K11(45')

- Thống nhất nội dung, cấu trúc đề và hướng dẫn ôn tập kiểm tra, đánh giá học kỳ I

- Tổ Toán - Tin; Ngữ Văn; Xã Hội chuẩn bị cho dự thi giáo viên dạy giỏi môn Tin học, Ngữ văn, Địa lí vào 7h30, ngày 27/11/2025.

- Hoàn thành và vào điểm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

- Rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kiểm tra hồ sơ tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên

3. Các hoạt động khác

- Tiết chào cờ ngày thứ Hai hàng tuần:

- Tiết sinh hoạt hàng tuần

- Hoạt động ngoại khoá khối 11: Thăm quan Hoàng Thành Thăng Long (8h00 ngày 16/11/2025)

- Tuyên truyền tiếp kiệm điện (tiết chào cờ ngày 03/11/2025)

- Tiếp tục hướng dẫn GV, HS ứng dụng AI vào dạy học, học tập

- Hoạt động thi ngoại khoá tìm hiểu KTPL cụm GL-LB (theo KH của Cụm)

- Sơ kết ½ học kỳ I toàn cơ quan: Toàn thể viên chức, người lao động dự (15h00 ngày 26/11/2025);

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ tháng 11, quá trình thực hiện, một số nội dung có thể sẽ được Ban Giám hiệu điều chỉnh lịch công tác cho phù hợp. Đề nghị các tổ chuyên môn, văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ với Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận :

- Thành viên Đảng uỷ, BGH
- Tổ trưởng CM, VP,
- Ban TVĐSNLĐ, BTĐ
- Công TTĐT, Ban truyền thông
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên